

**76-я МЕЖДУНАРОДНАЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ВЫСТАВКА ОБУВИ, СУМОК И АКСЕССУАРОВ**



**5 – 8 июня 2018 г.
КРОКУС ЭКСПО, павильон № 3
Зал 17**

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Уважаемые господа,

Предлагаем Вам справочник экспонента, который поможет заблаговременно подготовиться к выставке.

Внимательно ознакомьтесь, пожалуйста, с данным справочником, заполните необходимые Вам формы и направьте в Оргкомитет до даты, указанной в форме.

Справочник экспонента является неотъемлемой частью контракта.

Несвоевременная подача заявок и задержка оплаты дополнительных услуг может повлечь за собой невозможность полного выполнения обязательств со стороны Организатора и повышение расценок за срочность выполнения работ на 100%.

По всем вопросам обращайтесь, пожалуйста, в Оргкомитет:

тел.: (495) 781 34 11, (499) 124 64 04

факс: (499) 124 60 10

Мы рады Вашему участию в выставке и желаем Вам успехов!

С наилучшими пожеланиями.

Оргкомитет.

• ОГЛАВЛЕНИЕ

| | <i>Страница</i> | <i>Форма</i> |
|--|-----------------|--------------|
| Место проведения выставки | 4 | |
| Режим работы выставки | 4 | |
| Общие условия | 5 | |
| Бронирование гостиниц, визовая поддержка | 5 | |
| Транспортно-экспедиционное обслуживание | 6 | |
| Ввоз и вывоз экспонатов на выставку | 8 | |
| Персонал | 9 | 1 |
| Планировка стенда. Условия для компаний, осуществляющих самостоятельную застройку | 10 - 12 | 2 |
| Дополнительное оборудование и мебель | 13-14 | 3 |
| Надпись на фризе | 15 | 4 |
| Бэджи для экспонентов и приглашения для гостей | 16 | 5 |
| Информация об экспоненте в каталоге выставки | 17 | 6 |
| Реклама в пригласительном билете | 18 | 7 |
| Реклама в официальном каталоге выставки | 19 | 8 |
| Реклама в путеводителе по выставке | 20 | 9 |
| Реклама на территории выставки | 21 | 10 |
| Технические требования к материалам | 22 | 11 |
| Образец подписи ответственного лица экспонента | 23 | 12 |

- **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

Москва, КРОКУС ЭКСПО, павильон № 3, зал 17 (второй этаж)
Пересечение МКАД (66 км внешняя сторона) и Волоколамского шоссе,
г. Красногорск, Московская обл.

- **РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ:**

| | | |
|-----------|-----------------|-------------------------------|
| 3.06.2018 | - 8:00 - 10:00 | – разметка площади экспозиции |
| 3.06.2018 | - 10:00 – 20:00 | Монтаж экспозиции |
| 4.06.2018 | - 8:00 - 20:00 | Монтаж экспозиции |
| 4.06.2018 | - 12:00 – 19:00 | Заезд участников |

5.06.2018 – 8.06.2018

Дни работы выставки

| | | |
|-----------|---------------|-----------------|
| 5.06.2018 | 11:00 - 18:00 | Работа выставки |
| 6.06.2018 | 10:00 - 18:00 | Работа выставки |
| 7.06.2018 | 10:00 - 18:00 | Работа выставки |
| 8.06.2018 | 10:00 - 16:00 | Работа выставки |

| | | |
|-----------|---------------|---------------------|
| 8.06.2018 | 16:00 – 20:00 | Демонтаж экспозиции |
| 9.06.2018 | 8:00 – 20:00 | Демонтаж экспозиции |



- **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ:**

- Каждый экспонент должен иметь одного уполномоченного представителя для решения организационных и технических вопросов с правом подписи финансовых документов. (Стр. 8)
- Любой стенд, не занятый к 9.00, 4.06.2018 будет считаться свободным и может быть передан Организаторами другим компаниям, если иные условия заранее не согласованы с Оргкомитетом.
- Пропуск в зону проведения погрузочно-разгрузочных работ в Крокус-Экспо в период монтажа и демонтажа выставки платный. Продолжительность нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ: - для легкового транспорта - 1 час; - для грузового транспорта – 2 часа (при необходимости продления работ нужно выехать и вновь заехать).
- Стоянка на время проведения выставки бесплатная. Нахождение грузового транспорта на МВЦ Крокус Экспо свыше одних суток не допускается.
- Выставка обеспечивается общей охраной 24 часа в сутки (с 9:00 5.06.2018 по 16:00 8.06.2018 года).
- Ответственность за сохранность экспонатов во время монтажа, демонтажа и с 9:00 до 19:00 в дни работы выставки несут участники выставки. Просьба к участникам своевременно являться утром (к 9:00) на стенд. В случае опоздания и не своевременной явки на стенд экспонента, Служба безопасности не несет ответственность за сохранность экспонатов на стенде.
- В дни работы выставки вечером с 19.00 выставка сдается под охрану. Убедительная просьба ко всем экспонентам до 19.00 завершить работу на стенде. Компании желающие продлить время работы на выставке необходимо до 17.00 оплатить дополнительное время на стойке Регистрации Крокус Экспо. Компании, задерживающие сдачу зала под охрану, несут материальную ответственность (оплачивают штраф).

- **БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЦ, ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**

Бронирование авиабилетов, гостиниц, визовая поддержка и широкий спектр услуг по пребыванию в Москве на период выставки осуществляют:

туристическая компания ООО «Демлинк Трэвел»

121099, Москва, 1-й Смоленский переулок, 24, Офис 1

Тел. +7 495 797 64 00(доб. 1325/2005) /Факс: +7 495 797 94 00,

Наталья Мокрова - Natalya.Mokrova@demlink.ru

Ольга Панюшкина - olga.panyushkina@demlink.ru

www.demlink.ru

- **ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Официальным перевозчиком выставки "МОСШУЗ" является транспортно – экспедиторская компания ООО «АДЕФА». Все документальные формальности согласовываются с вышеупомянутой транспортно-экспедиторской компанией

143402, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
ул. Международная, д. 16,
МВЦ «Крокус Экспо» (I павильон, офис 210)
Тел.: +7 (495) 223-4028 Факс: +7 (495) 223-4029
Борматов Владимир Генеральный директор
Моб. тел.: +7 (985) 763-9362
E-mail: adefa@bk.ru

QUOTATION REQUEST FOR: "MosShoes" in Moscow, June 5 – 8, 2018

Return to:
 PANALPINA Welttransport GmbH
 PAN-FAIRService®
 Nagelsweg 37, D
 20097 Hamburg

 Fax: +49 (0) 40-23 771 1156

Name and address of exhibitor:

 person in charge: _____
 e-mail: _____
 phone-no.: _____
 fax-no.: _____

kind of transport (please mark applicable)

seafreight airfreight Truck

| quantity of packages | total volume/cbm | total gross weight | total value EUR |
|----------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| | | | |

| kind of package | length cm | width cm | height cm | volume | weight kg | Return |
|-----------------|-----------|----------|-----------|--------|-----------|---------|
| | | | | | | yes /no |
| | | | | | | yes /no |
| | | | | | | yes /no |
| | | | | | | yes /no |
| | | | | | | yes /no |
| | | | | | | yes /no |
| | | | | | | yes /no |

| | | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|----|--|
| to be picked up by PANALPINA: | | yes | no | <u>Address of collection:</u> |
| Date: | | | | |
| Time: (Mon-Thur.) | from: | until: | | |
| Time: (Friday) | from: | until: | | |

| | | | |
|-------------------------|----|-------------------------|----|
| Return shipment: | | Dangerous goods: | |
| Yes | No | Yes | No |

Special instructions:

| | | | |
|---------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| <u>Place</u> | <u>Date</u> | <u>Company stamp:</u> | <u>Signature:</u> |
| | | | |

• **ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ НА ВЫСТАВКУ**

Ввоз и вывоз экспонатов в дни работы выставки на территорию Крокус-Экспо, Павильон № 3 производится по предъявлению письма, выданного в день заезда 4.06.2018 подписью руководства и печатью экспонента, с указанием количества ввозимых мест и наименования груза. Письма выдаются в день заезда дирекцией выставки МОСШУЗ и Крокус-Экспо на стойке регистрации. Письма предъявляются на соответствующих постах охраны.

Через центральный вход МВЦ Крокус Экспо разрешено проносить ручную кладь весом до 30 кг и до 180 см по габаритам (общая величина по длине-ширине-высоте).

Пропуск в зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (40 м от стены Павильона 3) на период монтажа и демонтажа выставки платный:

При заказе пропуска заранее через дирекцию выставки:

- для легковых автомобилей – 2900 рублей

- для грузовых автомобилей 5900 рублей.

При заказе пропуска на стойке регистрации Крокус-Экспо:

- для легковых автомобилей – 2500 рублей

- для грузовых автомобилей - 5500 рублей.

Вывоз экспонатов разрешен только после закрытия выставки с 16:00, 8.06.2018 года по письму с печатью об оплате.

ВНИМАНИЕ:

Ввоз груза в павильон производится:

4.06.2018 - 12:00 - 19:00;

5.06.2018 - 09:00 –11:00

Вывоз груза производится:

8.06.2018 - 16:00 - 20:00

ВНИМАНИЕ: Просим Вас не направлять письмо о въезде и выезде в Дирекцию выставки, а предъявить его охране Крокус Экспо после визы Дирекции выставки МОСШУЗ и Сервис Бюро Крокус Экспо, которая будет находиться на стойке Регистрации выставочного зала 14 3 павильона в день заезда (4.06.2018)

• ИНТЕРНЕТ ТЕЛЕФОН ПЕРСОНАЛ



ОРГКОМИТЕТ
 Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.
 Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;
 Факс: (499)124-60-10.
 E-mail: techno@mosshoes.com
 Сайт: www.mosshoes.com

ФОРМА

1

Компания ----- Стенд-----
 Страна -----
 Адрес -----
 Телефон ----- Факс -----
 Ответственное лицо-----

Просьба отправить заполненную форму в Оргкомитет до 11 мая 2018 г.

Компания просит предоставить для работы на стенде на время выставки:

| | Цена, руб | Кол-во Дней |
|--|---------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Выделенная линия Интернет для подключения одного компьютера на все время работы выставки (4 Мбит/с) | 26000 | |
| <input type="checkbox"/> Телефонная линия на все время работы выставки | 9600 | |
| <input type="checkbox"/> Переводчика (1 раб.день) _____ (укажите язык) (за редкие языки взимается наценка 40%) | 9000 | |
| <input type="checkbox"/> Стендиста (1 раб.день) | 7800 | |
| <input type="checkbox"/> Уборщицу (1 раб.день) | 24 рубля за 1 кв.м. | |
| <input type="checkbox"/> Манекенщицу для демонстрации (1 рабочий день) | 9000 | |

* Подключение (предоставление доступа) к WiFi сети осуществляется на стойке регистрации Крокус-Экспо (скорость до 1 Мбит/с). Стоимость услуги 1500 рублей за 1 день.

• ПЛАНИРОВКА СТЕНДА



ОРГКОМИТЕТ

Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.

Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;

Факс: (499)124-60-10.

E-mail: techno@mosshoes.com

ФОРМА

2

Компания ----- Стенд -----

Страна -----

Адрес -----

Телефон ----- Факс -----

Ответственное лицо -----

Просьба отправить заполненную форму в Оргкомитет до 11 мая 2018 г.

Пожалуйста, отметьте выбранный Вами вариант застройки стенда.

Со стандартной планировкой ознакомлены и согласны.

Просим построить стенд согласно индивидуальной планировке.

Компания, осуществляет застройку самостоятельно.

Застройщиком является:

Фирма: _____

Адрес: _____

Тел./Факс: _____

Ответственное лицо: _____

В случае изменения стандартной застройки, составьте план Вашего стенда.

Дополнительное оборудование и мебель указаны в форме № 4. Нарисованный и подписанный Вами план будет использован при строительстве стенда.

Если Организатор выставки не получит от Экспонента планировку стенда до указанного срока, все построения будут исполнены Организатором выставки в соответствии со стандартной комплектацией.

Изменение комплектации стенда в период с 21 мая 2018 влечет повышение стоимость дополнительного оборудования и работ на 50 %, во время монтажа и работы выставки на 100 %. Оплата изменений производится на выставке.

Запрещается самостоятельно производить изменения обустроенной выставочной площади (полные и частичные монтажные работы, самостоятельное изменение электрооборудования стенда, подключение не аккредитованного электрооборудования, оклейку стенда), установку рекламных материалов (флагов, вывесок, штендеров и др.), выходящих в проходы выставки. Все документы (планировки, изменения, направленные в оргкомитет выставки Mosshoes после 3 июня 2018 года) к рассмотрению не принимаются, и не могут служить основанием для каких-либо претензий со стороны участников выставки.

Запрещается наносить ущерб оборудованию, предоставленному в аренду на время проведения выставки. Штраф за нанесенный ущерб, составляет тройную стоимость поврежденного оборудования.

Участники использующие аудио-видео оборудование на стенде допускаются после предварительного согласования с генеральным застройщиком БилдЭкспо по e-mail: ingener@buillexpo.ru (Унифицированная форма N ОС-6, ТОРГ-12).

ВНИМАНИЮ КОМПАНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗАСТРОЙКУ САМОСТОЯТЕЛЬНО!

Строительным компаниям, осуществляющим индивидуальную застройку на выставке «МОСШУЗ», необходимо пройти аккредитацию у Генерального подрядчика «БилдЭкспоСити», тел.: 727 26 71, 727 26 72. Пакет необходимых документов для аккредитации необходимо получить на сайте компании http://www.buildeexpo.ru/bexpo/services/tech_doc.php

Генеральным застройщиком выставки "МОСШУЗ" является компания "БилдЭкспо", которая располагается по адресу: 143400, Московская область, г. Красногорск, п/о «Красногорск-4» 65-66 км МКАД Торгово-Выставочный комплекс «Крокус Экспо», корпус 1

Основные условия самостоятельной застройки:

1. Экспоненту, оплатившему необорудованную площадь, предоставляется только размеченное выставочное место. Запрещается какое-либо использование оборудования, конструкций (стен) и коммуникаций рядом стоящих стендов.
2. Конструкции стенда не должны выходить за пределы площади оформленной и оплаченной в соответствии с контрактом.
3. Превышение конструкций стенда над стандартной высотой 2,5 метра влечет за собой наценку 10% от стоимости чистой площади стенда или стоимость высокого фриза. Строительство 2-го этажа - 40 % от стоимости чистой площади стенда.
4. Запрещается устанавливать рекламные материалы (флаги, вывески, штендеры и др.), выходящие в проходы выставки.
5. Необходимо согласовать строительство стенда с представителями пожарной службы, предоставив им все необходимые сертификаты и документы по материалам и конструкциям, из которых строится стенд, и получить разрешение на въезд и строительство стенда на территорию выставочного зала.
6. **Предоставить в технический отдел план своего стенда с обязательным указанием общей высоты стенда и потребляемой мощности до 21 мая 2018 г.**
7. Произвести оплату электрического потребления стенда в дирекцию выставки, исходя из потребляемой мощности не позднее 1 марта 2018 года. Электропотребление 220 V: до 5 – 32370 руб., до 10 кВт – 43044 руб., до 20 кВт – 71500 руб., до 40 кВт – 103740 руб.
8. Монтаж стендов с применением ДСП, МДФ, фанеры, досок осуществляется из заранее заготовленных конструкций и элементов стенда. Запрещается резка, распиловка данных материалов с применением ручного и электроинструмента, а также резка «болгаркой» керамических и металлических конструкций. Работы по шлифовке элементов стенда осуществляются специальным инструментом с использованием пылеулавливателей, фильтров и пылеулавливающих пылесосов. Столярные работы, покрасочные работы должны быть закончены **до 12.00 4 июня 2018 г.** Проходы должны быть освобождены от монтажного оборудования и мусора к 16.00 4 июня 2018 г. для застилки коврового покрытия в проходах.
9. Электроподключение стенда осуществляется после полного завершения эл. монтажных работ, замера сопротивления изоляции проводов (за счет БилдЭкспо) при обязательном наличии своего индивидуального электрощитка с автоматической защитой и питающего кабеля необходимого сечения и длины. Кнопка питания стенда должна быть доступна дирекции выставки.
10. Компания застройщик самостоятельно осуществляет уборку строительного и другого мусора, образовавшегося во время строительства стенда.
11. По окончании выставки площадь, использованная под строительство стенда, должна быть очищена от краски, монтажного скотча, наклеек и другого материала. Обязательно вывезти свой строительный мусор (все конструкции и элементы стенда, оставшиеся после демонтажа).
12. Администрация выставки оставляет за собой право внести изменения в проект стенда Экспонента по причинам пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, гражданской ответственности перед третьими лицами, а также общей концепции выставки. Несоблюдение данных требований может служить основанием для выставления штрафных санкций или отказу в участии компании в последующих выставках.

Экспоненты, не согласовавшие планы самостоятельной застройки в техническом отделе выставки Mosshoes, не будут допущены на территорию выставочного зала.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

• ПЛАНИРОВКА СТЕНДА

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Электричество: **P (220 V)**

Спот-бра: ⊗

Телефон: **T**

Подвод воды: **W**

Шаг сетки 1 м.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

• ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ



ОРГКОМИТЕТ
Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.
Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;
Факс: (499) 124-60-10.
E-mail: techno@mosshoes.com
Интернет: www.mosshoes.com

ФОРМА
3

Компания-----Стенд-----
Страна-----
Адрес-----
Телефон-----Факс-----
Ответственное лицо-----

Просьба отправить заполненную форму в Оргкомитет до 11 мая 2018 г.

Оборудование и мебель, указанные в стандартной комплектации стенда, входят в стоимость выставочной площади. Стандартная комплектация Вашего стенда прилагается к настоящему справочнику. Для заказа дополнительного оборудования и мебели, которое оплачивается по отдельному счету, просим заполнить данную форму. Цены указаны с учетом НДС

| № п/п | ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА | Цена руб. | Кол-во шт. | Стоимость руб. |
|-------|--|-----------|------------|----------------|
| 1. | ковровое покрытие, 1 кв.м. | 1210 | | |
| 2. | элемент стены, 100x250 см. | 2591 | | |
| 3. | элемент стены, 50x250 см. | 2072 | | |
| 4. | элемент стены со стеклом, 100x250 см. | 5181 | | |
| 5. | элемент стены со стеклом 50x250 см. | 4058 | | |
| 6. | экономпанель, 100x250см | 8634 | | |
| 7. | дверной блок (элемент стены с дверью и замком) | 4576 | | |
| 8. | дверной блок (распашная дверь) | 13814 | | |
| 9. | занавес (элемент стены с текстильным занавесом) | 2072 | | |
| 10. | заполнение поликарбонат/полистирол, 1 м.п. | 2677 | | |
| 11. | опора вертикальная, 1 м.п. | 1210 | | |
| 12. | прогон горизонтальный, 1 м.п. | 649 | | |
| 13. | информационная стойка 100x50x110 см | 3800 | | |
| 14. | информационная стойка радиусная R = 1 m, H=110см | 5789 | | |
| 15. | подиум H=7/17 см, за 1 погонный м. | 2245 | | |
| 16. | подиум H= 50 см., за 1 погонный м. | 3453 | | |
| 17. | подиум H= 80/110 см., за 1 погонный метр | 4058 | | |
| 18. | стол прямоугольный 120x60 см. | 3108 | | |
| 19. | стол квадратный 80x80 см. | 2591 | | |
| 20. | стол круглый, D = 80 см | 2591 | | |
| 21. | стул | 1036 | | |
| 22. | стул барный, обивка черная кожа | 1727 | | |
| 23. | полка стандартная прямая 100x30 см | 1210 | | |
| 24. | архивный шкаф с полкой и дверцами 100x50x110 см | 4490 | | |
| 25. | архивный шкаф с полкой и дверцами 100x50x80 см | 3800 | | |
| 26. | витрина закрываемая 100x50x110 см. | 6389 | | |
| 27. | витрина с освещением 100x50x250 см. | 8375 | | |

| | | | | |
|-----|--|--------|--|--|
| 28. | стеллаж, 100x30x200 (5 полок) | 2591 | | |
| 29. | стеллаж, 100x50x250 | 3800 | | |
| 30. | вешало-консоль (1 м) | 1814 | | |
| 31. | вешалка настенная | 777 | | |
| 32. | корзина для мусора | 174 | | |
| 33. | куб рекламный вращающийся с подсветкой | 10188 | | |
| 34. | холодильник, 280 л. с розеткой 24ч | 8893 | | |
| 35. | кулер + 1 бутылка с водой (19 литров) | 9239 | | |
| 36. | плазменная панель SAMSUNG 42" | 17000 | | |
| 37. | электроподключение до 5 кВт | 32370 | | |
| 38. | электроподключение до 10 кВт | 43044 | | |
| 39. | электроподключение до 20 кВт | 71500 | | |
| 40. | электроподключение до 40 кВт | 103740 | | |
| 41. | лампа дневного света 1 ДС-40 | 1986 | | |
| 42. | светильник Спот-Бра, 70 W | 1470 | | |
| 43. | прожектор галогеновый 300W | 3800 | | |
| 44. | прожектор металлогалогеновый 150 W | 6389 | | |
| 45. | розетка 220 Вт (тройная, до 1 кВт) | 2505 | | |
| 46. | розетка 220 Вт (тройная, до 2,5 кВт) для бытовых электроприборов | 5008 | | |
| 47. | элемент стены Advantec, 100x300 см. | 6389 | | |
| 48. | элемент стены со стеклом Advantec, 100x300 см. | 9239 | | |
| 49. | полка стандартная прямая Advantec 100x30 см | 2936 | | |
| 50. | светильник Спот-Бра Advantec, 70 W | 3022 | | |
| 51. | дополнительная буква | 140 | | |
| 52. | логотип на фриз (одноцветный) | 5008 | | |
| 53. | логотип на фриз (двухцветный) | 7300 | | |
| 54. | логотип на куб (одноцветный) | 7598 | | |
| 55. | логотип на куб (двухцветный) | 10000 | | |
| 56. | оклейка пленкой Oracal, 1 кв.м | 1986 | | |
| 57. | изготовление и оклейка полноцветной печатью, 1 кв. м. | 4058 | | |
| 58. | подвес баннера на стенде, 1 кв. м. | 700 | | |
| 59. | монтаж панелей на стенде, 1 кв. м. | 1190 | | |
| 60. | высокий фриз (выше 2,5 м.) | 7700 | | |
| | ИТОГО: | | | |

ВНИМАНИЕ! Количество отдельных элементов может быть ограничено. При заказе просим согласовать с техническим отделом МосШуз возможность предоставления данных элементов. Телефон: (499) 124 65 79, 124 64 04

Розетка для подключения бытовых электроприборов заказывается отдельно!!!
Изменение комплектации стенда в период с 21 мая 2018 г. влечет повышение стоимость дополнительного оборудования и работ на 50 %, во время монтажа и работы выставки на 100 %. Оплата изменений производится наличными на выставке.

E-mail: techno@mosshoes.com.

НАДПИСЬ НА ФРИЗЕ



ОРГКОМИТЕТ

Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.

Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;

Факс: (499) 124-60-10.

E-mail: techno@mosshoes.com

ФОРМА

4

Компания----- Стенд-----

Страна-----

Адрес-----

Телефон-----Факс-----

Ответственное лицо-----

Просьба отправить заполненную форму в Оргкомитет до 11 мая 2018 г.

Надпись на фризовой панели высотой 10 см до 24 знаков входит в планировку стандартного стенда. Надпись свыше 24 знаков оплачивается из расчета 120 рублей за каждый дополнительный символ.

Если Экспонент желает поместить логотип на фризовой панели, для этого необходимо прислать в Дирекцию выставки электронную версию (формат CDR или EPS). Изображения плохого качества к исполнению не принимаются. Стоимость изготовления логотипа определяется индивидуально в зависимости от его сложности.

Отметьте нужный Вам вариант:

Прошу поместить логотип на фризovou панель.

(Стоимость логотипа от 5000 до 7300 рублей в зависимости от сложности и размеров логотипа)

Оригинал-макет логотипа прилагаю.

(См. технические требования на стр. 22.)

Просьба написать название Вашей фирмы для фризовой панели:

(заполняется четко печатными буквами)

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

• БЭДЖИ ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ПРИГЛАШЕНИЯ ДЛЯ ГОСТЕЙ



ОРГКОМИТЕТ

Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.

Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;

Факс: (499) 124-60-10.

E-mail: manager@mosshoes.com, reklama@mosshoes.com

Интернет: www.mosshoes.com

ФОРМА

5

Компания-----Стенд-----
Страна-----
Адрес-----
Телефон-----Факс-----
Ответственное лицо-----

Просьба отправить заполненную форму в Оргкомитет до 11 мая 2018 г.

Чтобы получить именные бэджи, следует внести информацию в графу «стендист» в личном кабинете на сайте Mosshoes.com по логину и паролю. (высылаются на электронную почту из системы пехро.те)

Экспонент получает бесплатные бэджи (нагрудные знаки для участника выставки) в зависимости от площади стенда из расчета 2 бэджа на каждые 10 кв. м, в день заезда на выставку (4 июня 2018 г.) Каждый бэдж дает право на 10 проходов в день.

Пригласительные билеты выдаются бесплатно из расчета 2 билета на 1 кв. м. Экспонент получает заказанные приглашения в Оргкомитете выставки МосШуз за один месяц до открытия выставки. Выдача пригласительных билетов осуществляется при предъявлении доверенности от фирмы.

Укажите количество бэджей для участников: _____

Укажите количество приглашений для гостей: _____

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

• ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОНЕНТЕ В КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ



ОРГКОМИТЕТ

Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.

Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;

Факс: (499) 124-60-10.

E-mail: reklama@mosshoes.com

ФОРМА

6

-
- Информацию для официального каталога выставки следует заполнить на сайте МосШуз – «Размещение в каталоге» по логину и паролю (высылается на Ваш электронный адрес) до 21 мая 2018

ВНИМАНИЕ: Организатор не несет ответственности в случае, если предоставленная Экспонентом информация о компании в официальный каталог выставки не предоставлена в установленный срок, не верна или не заполнена. Регистрационный взнос не возвращается.

Для публикации информации о компании в официальном каталоге, пожалуйста, предоставьте на русском языке необходимую информацию в личном кабинете на официальном сайте выставки www.mosshoes.com. Если объем информации превышает 400 печатных знаков, то Экспоненту необходимо доплатить по 240 рублей за каждую дополнительную строку (60 символов, включая пробелы). *Размещение логотипа фирмы рядом с информацией в печатном каталоге стоит 2400 рублей.* Для этого необходимо предоставить оригинал-макет логотипа или его электронную версию в формате TIFF, EPS, JPEG, CDR.

ЛОГОТИП

Для размещения логотипа рядом с информацией в каталоге (стоимость размещения логотипа 2400 руб.)
заполните, пожалуйста, форму 8/1

Каждый экспонент получает 1 каталог выставки бесплатно.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

• РЕКЛАМА В ПРИГЛАСИТЕЛЬНОМ БИЛЕТЕ



ОРГКОМИТЕТ
 Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440
 Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;
 Факс: (499) 124-60-10.
 E-mail: reklama@mosshoes.com

ФОРМА

7

Компания-----Стенд-----
 Страна-----
 Адрес-----
 Телефон-----Факс-----
 Ответственное лицо-----

До начала работы выставки Организатором будет изготовлено 50.000 экземпляров пригласительных билетов, из которых 18.000 билетов будут разосланы по нашей специализированной базе данных, в которую входят оптовые и розничные компании, производители обуви, руководители обувных магазинов, СМИ, официальные лица из России, СНГ и зарубежных стран.

Расценки на размещение рекламы на пригласительном билете

| Размер модуля | Шир x выс ОБРЕЗНОЙ ФОРМАТ | ДООБРЕЗНОЙ ФОРМАТ предоставляемого макета | Цвет | Стоимость, Руб. | Отметьте (+) нужную строку |
|------------------------------------|---------------------------------|--|---------|--------------------|----------------------------------|
| 2,3 обложки 1 страница | 105 x 210 мм | 111 x 216мм | цветной | 63000 | |
| ЧЕТВЕРТАЯ ОБЛОЖКА 105x210 мм | | | | 108000 | |

Пожалуйста, отметьте интересующие Вас позиции и отправьте форму по факсу до 16 апреля 2018 года.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

• РЕКЛАМА В ОФИЦИАЛЬНОМ КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ



ОРГКОМИТЕТ

117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440

Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;

Факс: (499) 124-60-10.

E-mail: reklama@mosshoes.com

ФОРМА

8

Компания ----- Стенд -----
 Страна -----
 Адрес -----
 Телефон ----- Факс -----
 Ответственное лицо -----

К началу работы выставки Организатором издается официальный каталог, в котором дается полная информация об участниках выставки и номенклатуре представляемых ими товаров. Каталог распространяется среди всех участников выставки, посетители имеют возможность приобрести его на стойке информации. Каталог является важным справочным изданием и действует в течение всего года. Таким образом, размещая свою рекламу на страницах каталога, Вы не ограничиваете свою рекламную кампанию сроками проведения выставки, а продляете ее на целый год!

Расценки на размещение рекламно-информационных материалов
 в каталоге выставки

| Размер | Ширина x высота ОБРЕЗНОЙ ФОРМАТ | Цвет | Стоимость Руб. | Отметьте (+) нужную строку |
|--|------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------------------|
| 1\1 | 148 x 280 мм | цветная | 36000 | |
| 2, 3, 4 обложки | 148 x 280 мм | | 45000 | |
| Размещение логотипа в тексте каталога | | черно-белый | 2400 | |
| Изготовления макета | | | 4200 | |

Пожалуйста,
 отметьте интересующие Вас позиции и отправьте форму
 до 21 мая 2018 г.

 Дата

 Печать компании и подпись ответственного лица

• РЕКЛАМА В ПУТЕВОДИТЕЛЕ ПО ВЫСТАВКЕ



ОРГКОМИТЕТ
Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.
Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;
Факс: (499) 124-60-10.
E-mail: reklama@mosshoes.com

ФОРМА

9

Компания ----- Стенд -----
Страна -----
Адрес -----
Телефон ----- Факс -----
Ответственное лицо -----

К началу работы выставки Организатором издается Путеводитель по выставке тиражом 10 000 экземпляров, в котором дается информация об участниках выставки и схема выставки. Путеводитель распространяется среди всех посетителей выставки, посетители получают Путеводитель на стойках регистрации. Путеводитель является важным и необходимым справочным изданием для посетителей выставки. Размещая свою рекламу на страницах Путеводителя, Вы получаете дополнительную возможность привлечь внимание специалистов к своему стенду и к своей компании!

Расценки на размещение рекламно-информационных материалов на путеводителе выставки (формат А4)

| Размер | Ширина х высота ОБРЕЗНОЙ ФОРМАТ | Цвет | Сто-сть, Руб. | Отметьте (+) нужную строку |
|--|---|-----------------|------------------|----------------------------------|
| 3-я обложка | 210 x 297 мм | цветная | 60000 | |
| 2-я обложка | 210 x 297 мм | цветная | 60000 | |
| 4-ая обложка | 210 x 297 мм | цветная | 72000 | |
| Обложка списка | 105x295x4 | цветная | 49800 | |
| Размещение логотипа в списке участников | не более 1,5 x 1,5 см | черно- белый | 2400 | |
| Размещение логотипа на схеме выставки | | цветной | 12000 | |
| Стоимость изготовления макета | | | 4200 | |

Пожалуйста, отметьте интересующие Вас позиции и отправьте форму
до 21 мая 2018 г

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

• РЕКЛАМА НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ



ОРГКОМИТЕТ

Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.

Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;

Факс: (499) 124-60-10.

E-mail: reklama@mosshoes.com

ФОРМА

10

Компания _____ Стенд _____
Страна _____
Адрес _____
Телефон _____ Факс _____
Ответственное лицо _____

РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНО – ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ

Уважаемые участники! Вся реклама на территории выставки подлежит согласованию с рекламным отделом.

- Размещение штендера Tritex в фойе выставочного зала. Размеры и стоимость:
2 x 2 м. – 34 000 руб.
2,2 x 2,5 м. – 40 000 руб.
4,5 x 2,5 м. – 77 000 руб.
6,7 x 2,5 м. – 103 000 руб.
- Размещение штендера Tritex на улице перед входом в 3-й павильон: Размеры и стоимость:
2 x 3 м. – 75 000 руб.
3 x 3 м. – 100 000 руб.
- Размещение двустороннего банера над стендом (подвес). Размеры и стоимость:
3 x 2 – 80 000 руб.
- Размещение собственного банера участника в проходах или возле входа в зал Размеры и стоимость: до 1 м ширина, до 2 м высота - 13 200 руб.
- Размещение информационной стойки (рабочего места) на территории выставки
Стоимость 36 000 руб.
- Размещение печатных рекламных материалов вашей фирмы (листочков, брошюр, буклетов, и т.д.) на стойке регистрации посетителей выставки. Стоимость 24 900 руб.
- Раздача печатных рекламных материалов компании на территории выставки, рекламные персонажи (работа промоутеров до 4-х человек, все дни выставки). Стоимость 24 900 руб.
- Радио – объявление - 1 до 45 сек. Стоимость 6 200 руб.
- Трансляция видео-ролика (цикл в ротации, все дни выставки) на 2-х плазменных панелях организатора – 1 ролик до 45 сек. Стоимость 25000 руб.
- Презентация компании в рамках деловой программы до 30 мин. – Стоимость 31 200 руб.
- Шар Стоимость 14 300 руб. (без учета подвеса)

Пожалуйста, отметьте интересующие Вас позиции и отправьте форму до 21 мая 2018 г

Дата

Печать компании и подпись отв. лица

• ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ



ОРГКОМИТЕТ

Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.

Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;

Факс: (499) 124-60-10.

E-mail: reklama@mosshoes.com

ФОРМА

11

Носители информации:

Макеты принимаются:

1. Adobe InDesign CS3.
2. Adobe Illustrator, формат EPS с включенными в себя картинками CMYK, шрифты в кривых.
3. Графические файлы TIFF или EPS, 300 dpi, CMYK

Размер макета

Прибавлять по 4 мм под обрез с каждой стороны.
Обязательно предоставление принтерной распечатки (желательно цветной).

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЭКСПОНЕНТА



ОРГКОМИТЕТ
Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 440.
Тел: (495) 781-34-11, (499) 124-64-04;
Факс: (499) 124-60-10.
E-mail: manager@mosshoes.com, techno@mosshoes.com

12

Компания-----Стенд-----
Страна-----
Адрес-----
Телефон-----Факс-----
Ответственное лицо-----

Руководство компании удостоверяет, что право подписи финансовых документов и оформления заказов на вышеуказанной выставке предоставляется представителю компании по доверенности (при себе иметь доверенность)

(фамилия)

(должность)

----- (образец подписи)

Контактный телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Со справочником экспонента и условиями выставки ознакомлен.

Руководитель компании

(фамилия)

(Подпись и печать)